

## 令和6年度 事業報告書

公益社団法人 葛城市シルバー人材センター

シルバー人材センター（以下「センター」という。）を取り巻く環境においては、高齢者雇用安定法の改正及びその経過措置の終了、フリーランス新法（特定受託事業者に係る取引の適正化等に関する法律）施行に伴う契約方法の見直し、消費税のインボイス制度及びデジタル化の推進並びに国庫補助金における交付限度額算定方法の見直しが、センターの事業運営に大きな影響を及ぼすなか、当センターでは生き残りをかけて、会員・役職員がともに会員拡大、適切な就業機会確保・提供、安全・適正就業の徹底及び経費の節減に努めているところです。

このような状況の下、受託事業とシルバー派遣事業を合わせた当センターの事業実績は、受注件数606件、契約金額は前年度に比べ約2.7%増加の約8,616万円、就業延人員では約1.0%減の12,888人日となりました。会員数では目標数の177人には達しませんでした。奈良県シルバー人材センター協議会と連携して会員拡大に取り組み、また退会抑制にも努めた結果、男性・女性会員数がともに増え、全体では6人増加の168人となりました。

以下、令和6年度事業実施状況について報告します。

### 1. 正会員数の状況 （令和7年3月31日現在、以下表同じ）

項目		男性（人）	女性（人）	合計（人）
登録正会員数		112	56	168
年齢階層別	60～69歳	11	11	22
	70～74歳	33	18	51
	75～79歳	32	18	50
	80～84歳	28	4	32
	85歳以上	8	5	13
平均年齢		77.0歳	75.1歳	76.4歳
年度中の入会*1		15	6	21
年度中の退会*2		12	3	15
前年度末日正会員数		109	53	162

\*1 入会動機：生きがい・社会参加、健康維持・増進、時間的余裕、経済的理由

\*2 退会理由：加齢、病気（本人）、家庭の事情（介護等）、その他で就職等

## 2. 受託事業及びシルバー派遣事業（労働者派遣事業）の実績

### (1) 受託事業

センターが発注者から直接受注し、請負・委任形態により就業する。

表：受託事業実績

項目	実績	対前年度比
受注件数	600件	95.7%
契約金額	79,963,335円	103.0%
配分金	64,263,401円	102.3%
材料費等(処分費含)	7,978,431円	110.4%
事務費	7,721,503円	101.9%
就業延人員	11,023人日	99.5%
就業実人員*	157人	95.2%
就業率*	93.5%	93.5%

\* 就業実人員及び就業率：就業実人員には令和6年度内に退会した会員を含む。  
就業率計算：就業実人員÷登録正会員数による。

表：公共・民間の別

項目	公共事業	民間事業
契約金額	49,998,098円	29,965,237円
公民比率(契約金額比)	62.5%	37.5%
受注件数	46件	554件

### (2) シルバー派遣事業（労働者派遣事業）

請負・委任になじまない仕事は、派遣元事業主の奈良県シルバー人材センター協議会と派遣先との派遣契約に基づき、実施事業所(葛城市事務所)である当センターの会員が派遣労働会員として就業する。

表：シルバー派遣事業実績

項目	実績	対前年度比
受注件数(派遣先数)	6件	85.7%
派遣料金(契約金額)	6,202,079円	98.8%
賃金	4,679,167円	97.6%
派遣手数料等	1,522,912円	102.7%
労働者派遣事業等受託収益*1	565,616円	111.9%
就業延人員*2	1,865人日	95.7%

\*1 労働者派遣事業等受託収益：派遣先から受け取る派遣料金のうち派遣手数料等を事務分担により奈良県シルバー人材センター協議会と当センターとで按分(46:54)したもの。

\*2 就業延人員：実勤務日数に加え年次有給休暇の取得日数を含み、教育訓練日数は除く。

表：公共・民間の別

項目	公共事業	民間事業
派遣料金（契約金額）	1,756,751円	4,445,328円
公民比率（派遣料金比）	28.3%	71.7%
受注件数（派遣先数）	1件	5件

表：登録派遣会員数

項目	男性	女性	合計	対前年度比
登録派遣会員数	43人	32人	75人	96.2%

### 3. シルバー人材センター事業（高齢者就業機会確保事業）の実施状況

#### (1) 高齢者活用・現役世代雇用サポート事業

少子高齢化に伴う労働力減少のなか、現役世代の雇用環境向上のため、シルバー人材センターにおける育児分野、人手不足分野等での高齢者の活躍の場を創出するために次の事業を実施した。

##### ① 会員の拡大

###### ・会員募集

市広報かつらぎへの女性会員募集を前面に出した会員募集広告（夫婦会員割引制度の周知を含む。）の掲載、市役所新庄庁舎化粧室前に会員募集広告パネル1基の設置継続、また、令和6年12月には「会員募集チラシ」を、配布効果が見込まれる地区に会員協力のもと戸別配布した。

###### ・女性部会「かつらぎシルボンヌ」の立ち上げ準備

女性会員の活躍が会員拡大に繋がることから、先進地のシルバー人材センターを視察し話を聞かせていただき、女性理事を中心に「かつらぎシルボンヌ」の令和7年4月発足を目指し準備を行った。

・この他、年度を通して、入会希望者及び既存会員への説明・相談、ホームページやSNS（インスタグラム）での写真によるセンター活動の紹介、会員の口コミによる入会活動（一人一会員入会活動）を実施するなど、会員数の拡大・維持に力を入れた。また、奈良県シルバー人材センター協議会が奈良労働局から委託された「高齢者活躍人材確保育成事業」への協力により連携をとって会員拡大に努めた。

##### ② 就業機会の確保・拡大

会員の技能、年齢、健康状態、現場の安全性、事故リスク、事業の目的等を考慮し、会員と事務局職員により就業先の見直し・確保を行った。

特にシルバー派遣事業（労働者派遣事業）においては、育児支援関連業務の就業を継続することで、女性の社会進出を後押しするとともに、感染症対策の一環として就業現場での消毒作業を業務として実施するこ

とで、派遣先職員の負担軽減や女性を含めた現役世代が安心して働けるよう下支えをすることができた。また、人手不足分野では農家や中小企業等との派遣契約を継続することで、地域に密着した派遣就業ができた。

③ 就業に関する相談

④ 教育訓練

派遣労働会員を対象とした教育訓練の実施

月日	内容	参加人数
令和6年 5月 ～ 令和7年 2月	入職時の訓練として、 「派遣のしくみ」、「シルバー派遣労働会員 ハンドブック」、「適正就業ガイドライン」、 「派遣労働会員就業規則」を用いて、派遣就 業・適正就業について教育を行う。 場所：當麻事務所 会議室	会員計5人  ※新規派遣労働 会員として 登録した会員 を対象
令和6年 10月22日	職能別訓練として、 葛城市子育て支援課主催の葛城市学童保育指導 員研修会に参加した。  「子どもの権利を守る学童保育」 講師：天理大学 深谷和弘先生 場所：葛城市役所新庄庁舎204会議室	会員13人 職員2人  ※葛城市学童支 援補助員派遣で 就業する会員を 対象

(2) 普及啓発事業

シルバー人材センター事業の趣旨の周知を図り、事業の発展・拡大及び会員の入会促進を図るために普及啓発活動を実施した。

① ホームページの運営

事業の紹介、新入会員の募集、シルバー人材センターの就業形態・仕組みなどを住民や企業に知ってもらうため、わかりやすさを基本にホームページを運営している。ホームページ上に「会員倶楽部」を設け、シルバー人材センターの活動を写真により紹介した。

その他、事業計画・事業報告、予算・決算に関する計算書類等を掲載し情報公開に努めるとともに、常に最新の情報を掲載した。

② SNS（インスタグラム）での発信

ホームページ上の「会員倶楽部」と同様にSNS（インスタグラム）を使って、当センターの活動を投稿した。

③ ボランティア活動

「シルバー人材センター事業普及啓発促進月間」において、令和6年10月19日（第3土曜日）を「シルバーの日」とし、43人の会員、葛城市役所職員及び当センター職員が美化ボランティア活動を実施し、その活動を通してシルバー人材センター事業の普及啓発を行った。

當麻事務所ではふるさと公園芝生広場にて草引きを、新庄事務所では近鉄新庄駅前ロータリーにて清掃、草引きを行った。

この活動は市広報かつらぎ、令和6年12月号「まちのニュース」に掲載された。

### (3) 安全・適正就業対策推進事業

センターの会員たる高齢者の安全な就業は事業運営の基本であること、シルバー人材センターは公的な目的に基づいて設立された法人で、法令遵守及びシルバー事業の理念に基づく適正な運営が求められていることから、次の事業を実施した。

#### ① 安全就業

令和5年度から「安全は無理せず焦らず油断せず」をシルバー全国統一安全就業スローガンに掲げ、事故が起こることなく就業ができるよう講習会への参加や情報提供などを通して安全意識の向上に努めた。

交通安全に関しては、就業前にアルコールチェッカーによる検査を実施している。また、自動車、バイクをセンターの就業に使用する会員を対象に、有効期限（更新期限）切れ、取得している免許の種類及び限定条件などを再確認し、無免許で運転していないかを確認した。

月日	内容	対象者等
令和6年 7月19日	安全運転管理者法定講習受講 場所：奈良県産業会館 ※受講し学んだことを、交通安全に関する大切なこととして、会員に伝えた。	安全運転 管理者 (事務局長)
令和6年 11月	交通安全情報 ・自転車の飲酒運転禁止強化 ～「酒気帯び」にも罰則適用！！～ (警視庁交通部のチラシによる安全啓発)	正会員 全員
随時	安全就業対策パトロールの実施	事務局

#### ② 適正就業

契約書、就業実態等の自主点検及び奈良県シルバー人材センター協議会への「受注チェックリスト」提出による点検を実施した。その他、新入会員、新規派遣労働会員及び発注者に対し、「適正就業ガイドライン」をもって適正就業の重要性を周知、説明した。

表：令和6年度における適正就業ガイドラインを用いた研修・周知状況

対象者	件数
正会員（新入会員。新規派遣労働登録会員を含む。）	21

#### 4. 技能講習事業

##### (1) 技能・知識の付与

会員が就業に必要な技能・知識を習得するために講習会を実施した。

##### 草刈就業における技能講習の実施

月日	内容	参加人数
令和6年 4月13日	技能講習として、 斜面や平地での草の刈り方、刈払機について、 替刃の研磨方法などを習得。 ※実地訓練 講師：会員 場所：當麻事務所 駐車場	会員19人

##### (2) デジタル機器の操作方法説明

センター事業でのデジタル環境利用の推進において、会員の利便性及び事務処理の効率化・簡素化を図るための会員専用WEBサイト『Smile to Smile（スマイル トゥ スマイル）』の運用を開始した。

これに伴い、問い合わせ（相談）窓口を設置し、スマートフォン操作に不慣れな会員を対象に操作方法などを説明し、『Smile to Smile』への利用登録を後押しした。

##### ・初心者向けスマホ教室の開催

総務省のデジタル活用支援推進事業を利用し、スマートフォンの基本的な使い方、安全に使うための基本的なポイントが学べる初心者向け講習会を開催した。

月日	内容	参加人数
令和7年 1月21日 1月28日	・デジタルリテラシーを身につけて安心・安全にインターネットを楽しもう（※2講座受講/日） ・インターネットを使ってみよう 講師：株式会社ドコモ CS 関西 場所：21日 當麻事務所会議室 28日 いきいきセンター会議室	受講 延会員
令和7年 1月22日 1月29日	・スマートフォンを安全に使うための基本的なポイントを知ろう（※2講座受講/日） ・メールを試してみよう 講師：株式会社ドコモ CS 関西 場所：22日 當麻事務所会議室 29日 いきいきセンター会議室	16人

## 5. 組織関係の一般事業の実施状況

### (1) 総会、理事会等の会議の開催

#### ① 総会

令和6年度 第1回臨時総会〔令和6年4月21日(日)〕

議事 ・ 監事の選任の件

令和6年度 定時総会〔令和6年5月29日(水)〕

議事 ・ 令和5年度 事業報告書の件  
・ 令和5年度 収支決算報告書及び監事監査報告の件  
・ 理事及び監事の選任の件

#### ② 理事会

令和6年度 第1回通常理事会〔令和6年5月14日(火)〕

議事 ・ 令和5年度 収支補正予算（第3号）の件  
・ 令和5年度 事業報告書の件  
・ 令和5年度 収支決算報告書及び監事監査報告の件  
・ 令和6年度 定時総会の招集手続等の件  
・ 入会希望者の承認の件

令和6年度 第2回通常理事会〔令和6年10月29日(火)〕

議事 ・ 令和6年度 収支補正予算（第1号）の件  
・ 配分金規約の一部改正の件  
・ 運用事務費率の改正の件  
・ 入会希望者の承認の件

報告 ・ 代表理事の職務執行状況報告

令和6年度 第3回通常理事会〔令和7年3月29日(土)〕

議事 ・ 令和6年度 収支補正予算（第2号）の件  
・ 事務局職員の任免に関する承認の件  
・ 令和7年度 D&O（役員賠償責任）保険契約の締結の件  
・ 正会員就業規約の一部改正の件  
・ 配分金明細書等の郵送廃止についての件  
・ 令和7年度 事業計画書の件  
・ 令和7年度 収支予算書の件

報告 ・ 代表理事の職務執行状況報告

#### ③ 理事会（定款第32条 決議の省略（みなし決議））

議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和6年4月30日〕

議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和6年6月28日〕

議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和6年7月31日〕

議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和6年9月30日〕

- 議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和6年12月27日〕
- 議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和7年1月31日〕
- 議事 ・ 入会希望者の承認の件〔令和7年2月28日〕

#### ④ 定期監査

令和6年度 決算監査〔令和6年5月8日(水)〕

- ・ 令和5年度事業報告、計算書類及びその附属明細書並びに財産目録等の監査実施
- ・ 監事監査報告書作成

## (2) 事務処理における研修会、説明会及び指導等

奈良県シルバー人材センター協議会等主催による研修会、説明会に出席し、指導を受け事業運営の適正な事務処理に努めた。

### ① 研修会、説明会及び会議ほか

- ・ 令和6年6月13日  
公益社団法人奈良県シルバー人材センター協議会定時総会出席  
※当センター池田理事長が定時総会の議事録署名人に選出された
- ・ 令和6年6月18日（委任状による議決権行使）  
近畿シルバー人材センター連絡協議会定期総会
- ・ 令和6年6月20日（委任状による議決権行使）  
公益社団法人全国シルバー人材センター事業協会定時総会
- ・ 令和6年7月19日  
安全運転管理者法定講習受講
- ・ 令和6年7月22日  
奈良県シルバー人材センター協議会第1回県内事務局長会議出席  
（令和6年度第1回都道府県シルバー連合事務局長会議内容伝達）  
（契約方法の見直しについて）
- ・ 令和6年9月11日  
奈良県総務部法務文書課主催の公益法人研修会出席  
（適正な法人運営に向けて（立入検査の指摘事項））  
（法改正の概要について）
- ・ 令和6年9月17日  
奈良県シルバー人材センター協議会主催のシルバー派遣実務担当者研修出席  
（派遣事業相談・指導等の事例に学ぶ）



- ・ 令和6年10月15日  
奈良県シルバー人材センター協議会第2回県内事務局長会議出席  
（令和6年度第2回都道府県シルバー連合事務局長会議内容伝達）  
（奈良シルボヌのつどい2024の実施について）  
（労働者派遣事業に係る年末調整の実施について）
- ・ 令和6年10月28日  
奈良県シルバー人材センター協議会主催  
安全・適正就業対策研修会出席  
（事故発生時の応急処置について）  
（シルバー人材センターの適正就業について）
- ・ 令和7年1月24日  
奈良シルボヌのつどい2024への参加  
（基調講演：テーマ「やってみよう。行動のアンチエイジング。  
あなたにもできる」講演者／遥洋子さん）ほか
- ・ 令和7年2月21日  
奈良県シルバー人材センター協議会県内理事長（会長）及び第3回  
事務局長会議出席  
（令和6年度都道府県シルバー連合会長（理事長）会議内容伝達）  
（奈良シルボヌのつどい2024の実施結果について）  
（令和6年度第3回都道府県シルバー連合事務局長会議内容伝達）  
（新公益法人制度における外部理事・外部監事について）

## ② 検査及び指導

奈良労働局、奈良県公益法人係及び奈良県シルバー人材センター協議会から指導、助言を受ける。

- ・ 令和6年10月17日  
奈良労働局職業対策課、奈良県産業部人材・雇用政策課及び奈良県シルバー人材センター協議会による定期指導の実施  
業務関係、派遣関係、会計関係、その他において定期指導が実施され助言を受けた。指摘事項は無かった。